



7.0 Dod o hyd i arian a'i gael

Datblygu Tendr Llwyddiannus

Trosolwg

1. Beth yw Tendr?
2. Deall y Gofynion
3. Paratoi a Chynllunio
4. Beth sy'n Creu Tendr Da?
5. Pam mae Tendrau'n Methu
6. Crynodeb ac Awgrymiadau Gwych
7. Gwybodaeth Bellach

Mae mwy a mwy o fudiadau trydydd sector yn ceisio amrywio eu ffynonellau incwm drwy ymgorffori strategaethau a thechnegau a fydd yn sicrhau sylfaen gynaliadwy o gyllid iddynt. Mae tendro ar gyfer cyflenwi nwyddau neu wasanaethau o dan delerau contract yn un o'r nifer o ddewisiadau y gellir ei ystyried er mwyn creu incwm.

Mae contractau'n cael eu hennill, a'u colli, ar ansawdd y bidiau a gyflwynir felly mae gallu ysgrifennu tendr da yn hanfodol. Bwriad y daflen wybodaeth hon yw rhoi darlun cryno o sut mae datblygu tendr llwyddiannus.

Beth yw Tendr?

Pan fydd corff prynu yn cyhoeddi **Gwahoddiad i Dendro (ITT)** neu **Gais am Ddyfynbris (RfQ)** gan wahodd unrhyw bartion â diddordeb i gyflwyno bid, neu dendr, er mwyn cyflenwi nwyddau neu wasanaethau, tendr yw'r ddogfen ysgrifenedig y byddwch chi'n ei chyflwyno wrth ymateb i'r gwahoddiad hwn.

Mae tendr yn ffordd ysgrifenedig o gyfleu eich cynnig i'r prynwr. Dylai ddangos eich gallu i fodloni ei ofynion, i gynnig gwerth am arian iddo ac, yn anad dim i ddangos eich gallu i gyflawni'r nwyddau/gwasanaethau sydd eu hangen.

Dylai tendr roi darlun cywir o'ch mudiad oherwydd gellir eich dal yn atebol am yr holl wybodaeth a gyflwynir yn y tendr os byddwch yn llwyddo i ennill y contract.

Deall y Gofynion

Bydd tendr da yn dangos dealltwriaeth drylwyr o'r hyn y mae'r corff prynu yn gofyn amdano a bydd yn cynnig atebion effeithiol a chyraeddadwy er mwyn bodloni'r gofynion hynny. Felly mae'n rhaid i chi ddeall yn llwyr yr hyn y gofynnir amdano a pham, a bod mewn sefyllfa i ymateb yn briodol.

Bydd gofynion y prynwr yn cael eu nodi fel arfer mewn dogfen a elwir yn 'Fanyleb' neu 'Fanyleb y gwasanaeth'. Rhaid i chi astudio hon yn ofalus, ynghyd ag unrhyw wybodaeth ategol. Bydd prynwyr hefyd yn rhoi manylion ar sut y rhoddir sgôr i dendrau ([meini prawf gwerthuso](#)) a bydd y rhain yn eich helpu i ddeall meysydd pwysicaf y tendr a sut yr asesir 'gwerth am arian'. Mae hon yn adran bwysig iawn a rhaid i chi sicrhau eich bod yn rhoi sylw i bob elfen o'r maen prawf ar eich tendr.

Paratoi a Chynllunio

Rhaid neilltuo amser ac adnoddau er mwyn llunio tendr llwyddiannus. Cyn rhoi pin ar bapur, lluniwch gynllun gwaith a allai gynnwys y canlynol:

- Pa wybodaeth y gofynnir amdani, a faint o amser y bydd ei angen i'w chasglu
- Amserlen ar gyfer drafftio, golygu a gwirio eich ymateb i'r tendr
- Pwy arall yn eich tîm a allai fod ei angen i'ch helpu chi i roi'r tendr at ei gilydd

Beth sy'n Creu Tendr Da?

1. Dilyn cyfarwyddiadau

Mae prynwyr yn rhoi cyfarwyddiadau am reswm. Gall y rhain gynnwys manylion ynghylch cynllun y tendr a phryd ac i ble y dylid ei anfon. Os na fyddwch yn dilyn y cyfarwyddiadau, mae'n bosibl na chaiff eich tendr ei ystyried.

2. Ymateb trylwyr

Rhaid i chi roi sylw i bob un o'r gofynion a nodir ym manyleb y prynwr a'r maen prawf dyfarnu. Efallai y bydd disgwyl i chi fodloni'r safonau sylfaenol er mwyn sicrhau bod eich tendr yn cael ei ystyried yn briodol. Dangoswch eich bod yn deall y gofynion gyda chynigion yn seiliedig ar eich gwybodaeth, eich profiadau a'ch sgiliau.

3. Tystiolaeth ac enghreifftiau

Rhowch dystiolaeth ac enghreifftiau i gefnogi pob datganiad a wneir yn eich tendr. Dim ond ar sail yr wybodaeth o'u blaenau y gall prynwyr benderfynu ynghylch a yw tendr yn bodloni eu gofynion neu beidio. Cofiwch na chaiff prynwyr ystyried unrhyw ddogfennau ychwanegol y byddwch yn eu darparu. Os ydych yn bwriadu gwneud hyn, holwch cyn cyflwyno eich tendr.

4. Strwythur

Dylai strwythur tendr fod yn rhesymegol ac yn ddealladwy, a dylai ddilyn trefn dogfennau'r tendr a anfonwyd atoch chi. Mewn tendrau sydd wedi'u strwythuro'n wael, gellir methu gwybodaeth bwysig yn ystod y gwerthusiad. Dylech hefyd roi sylw i gyfrif geiriau gan y gellir diystyru geiriau sydd dros yr uchafswm geiriau yn aml.

5. Ansawdd yr ysgrifennu

Yn aml, mae tendrau'n methu oherwydd bod yr ysgrifennu yn aneglur, yn afresymegol ac yn methu â chyfleu negeseuon allweddol y cynnig a wneir. Rhaid i dendrau gael eu hysgrifennu mewn ffordd sy'n glir, yn ddiamwys ac yn gwbl berthnasol.

6. Gramadeg, atalnodi a sillafu

Rhaid i dendrau fod yn ramadegol gywir, gan atalnodi'n briodol a sillafu'n gywir. Mae gramadeg a sillafu gwael yn amhroffesiynol a bydd yn gwneud i'ch tendr ymddangos yn frysio.

7. Sicrhau eich bod yn wahanol i bawb arall

Mae tendr yn gyfle i chi werthu eich mudiad i gorff prynu. Er mwyn llwyddo, rhaid i chi sicrhau eich bod yn wahanol i bawb arall. Hyrwyddwch bwyntiau gwerthu unigryw eich mudiad, a beth sy'n eich gwneud yn wahanol i bawb arall yn y gystadleuaeth.

8. Gwybodaeth ariannol gywir

Nodwch gost lawn eich gwasanaethau, gan ystyried gorbenion ac argostau. Rhowch ddigon o wybodaeth er mwyn i'r prynwr allu penderfynu a yw eich tendr yn cynnig gwerth am arian neu beidio

9. Cyflwyniad

Bydd tendr sydd wedi'i gyflwyno'n dda bron yn ddieithriad yn gwneud yn well nag un sydd wedi'i gyflwyno'n wael. Peidiwch â chwblhau'r tendr mewn llawysgrifen, heblaw bod dim dewis arall. Mae mynegai'n ddefnyddiol, gyda thudalennau wedi'u rhifo a gwybodaeth ategol wedi'i labelu'n glir.

Pam mae Tendrau'n Methu

Bydd tendrau'n aml yn methu am resymau y gellir eu hosgoi:

- Gwallau gweinyddol syml – megis peidio â llofnodi'r tendr neu fethu ei gyflwyno mewn pryd i'r unigolyn a'r lleoliad cywir.
- Methu â darparu gwybodaeth ychwanegol neu ategol, neu hepgor darnau cyfan.
- Methu ag ateb cwestiynau'n llawn neu ddim o gwbl.
- Ymatebion aneglur ac anghyson.
- Cyfeiriadau at ddogfennau ychwanegol na ofynnwyd amdanynt fel rhan o'r tendr a gyflwynwyd
- Nid yw'n rhoi sylw i bob maes yn y maen prawf dyfarnu

Crynodeb ac Awgrymiadau Gwych

Mae tendr o safon:

- Yn deall ac yn rhoi sylw i holl ofynion y prynwr
- Yn glir ynghylch y gwasanaeth rydych chi'n ei gynnig
- Yn gystadleuol ac yn cynnig gwerth am arian
- Wedi'i ysgrifennu a'i gyflwyno'n dda, ac yn hawdd ei ddarllen
- Yn bodloni pob agwedd ar y fanyleb a'r meini prawf dyfarnu



Cofiwch

Cofiwch fod tendro yn cymryd amser ac adnoddau ac yn anad dim, peidiwch â bod ofn gofyn cwestiynau!

Gwybodaeth Bellach

Materion Cyfreithiol

CC37: Elusennau a Chyflenwi Gwasanaethau Cyhoeddus Comisiwn Elusennau

<https://www.gov.uk/government/publications/charities-and-public-service-delivery-an-introduction-cc37.cy>

Mae CC37 Elusennau a darparu gwasanaeth cyhoeddus a gynhychwyd gan y Comisiwn Elusennau, yn nodi'r ystyriaethau ar gyfer elusennau wrth ymgymryd â chontract.

TAW i Elusennau (Saesneg yn unig)

Cyllid a Thollau EM

<https://www.gov.uk/vat-charities>

Dylid cyfeirio unrhyw ymholiadau ynghylch goblygiadau treth at Gyllid a Thollau Ei Mawrhydi.
0845 302 0203

Cefnogaeth

Cynghorau Gwirfoddol Sirol (CVCs) yng Nghymru Cefnogi Trydydd Sector Cymru

<https://thirdsectorsupport.wales/cy/cysylltu/>

Mae Cynghorau Gwirfoddol Sirol yng Nghymru yn rhoi gwybodaeth am ystod eang o faterion ariannol a chyllido gan gynnwys tendro.

3-SET CGGC

0300 111 0124

3SET@wcva.cymru

Mae tîm 3-SET CGGC yn rhoi arweiniad ar dendro ar gyfer cyfleoedd a gyllidir gydag arian Ewrop.

Gwybodaeth Bellach

Taflenni Gwybodaeth Ychwanegol Cefnogi Trydydd Sector Cymru

3.7 Comisiynu

3.8 Contractau

7.7 Cyflwyniad i Gaffael

7.7.1 Cyflwyniad i Dendro

7.7.3 Priso eich Tendr



Cefnogi Trydydd
Sector **Cymru**

Third Sector
Support **Wales**

Rhwydwaith o fudiadau cymorth i'r trydydd sector cyfan yng Nghymru yw Cefnogi Trydydd Sector Cymru.

Ceir ynddo'r 19 corff cymorth lleol a rhanbarthol ledled Cymru, y Cyngorau Gwirfoddol Sirol, a'r corff cymorth cenedlaethol, Cyngor Gweithredu Gwirfoddol Cymru (CGGC).

Am ragor o wybodaeth cysylltwch â <https://thirdsectorsupport.wales/cy/cysylltu/>

Ymwadiad

Mae'r wybodaeth a ddarperir yn y daflen hon ar gyfer cyfarwyddyd yn unig. Nid yw'n amnewid am gyngor proffesiynol ac ni allwn dderbyn unrhyw gyfrifoldeb am golled o ganlyniad i unrhyw un sy'n gweithredu neu'n gwrthod gweithredu arno.